



PLANUL STRATEGIC PAC  
2023-2027  
MADR  
Autoritatea de Management  
pentru PS PAC



## GHIDUL SOLICITANTULUI

DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă

- depunere on-line -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă postat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

## PLANUL STRATEGIC – 2023 - 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă depunere on-line**

**Versiunea – 1 – 2023**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic (PS) 2023-2027 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PS 2023-2027.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).*

**IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general despre PS PAC 2023-2027, consultați paginile de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro), sau ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon și e-mail – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

|   |   |
|---|---|
| 1.1. Contribuția DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă ..... | 4 |
|---|---|

### 2. PREZENTAREA DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă

|   |    |
|---|----|
| 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....                         | 5  |
| 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....               | 5  |
| 2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....                           | 7  |
| 2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....                         | 9  |
| 2.5. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului .....                  | 10 |
| 2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) ..... | 13 |

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă

|   |    |
|---|----|
| 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare ..... | 14 |
| 3.2. Contractarea fondurilor .....  | 21 |
| 3.3. Achizițiile .....  | 25 |
| 3.4. Plata .....  | 27 |

### 4. INFORMAȚII UTILE

|   |    |
|---|----|
| 4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....     | 29 |
| 4.2. Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR ..... | 32 |
| 4.3. Dicționar .....  | 32 |
| 4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....                          | 34 |

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

|   |   |
|---|---|
| Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....   | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |
| Anexa 2 – Model Contract de Finanțare .....   | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |
| Anexa 3 – Fișa DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă ..... | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |
| Anexa 4 – Costuri medii pe km de investiție .....                                   | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |
| Anexa 4 bis – Tipuri de drumuri de exploatare agricolă .....                        | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |
| Anexa 5 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului .....       | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |
| Anexa 6 – Suprafața agricolă utilizată la nivelul UAT .....                         | link <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> |

**1.1 CONTRIBUȚIA DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces**

DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă se încadrează, conform Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 în prevederile art. 73 și contribuie la îndeplinirea Obiectivul Specific 8 *„Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile”*

Sprijinul acordat prin investiții în infrastructura agricolă de acces va avea un efect pozitiv asupra competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole, prin modernizarea și adaptarea căilor de acces, asigurând o bună aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere.

**Prin proiectele depuse se vor fi finanțate investiții în construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).**

## **2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.**

### **BENEFICIARII ELIGIBILI sunt:**

- ✓ Unități administrativ teritoriale și/sau asociații ale acestora, constituite conform legislației naționale în vigoare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027, cu respectarea condițiilor prevăzute art. 17 din Hotărârea 1570/2022 *privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat*, cu modificările și completările ulterioare.

Conform HG 1570/2022, art. 15 alineatul (1) *”Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru maximum 2 proiecte sau maximum 3 proiecte dacă unul dintre acestea vizează intervenția DR-19 - ”Investiții neproductive la nivel de fermă”, dar nu mai mult de un proiect pe intervenție de investiții, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:*

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;*
- b) să nu facă obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;*
- c) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;*
- d) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit menționează valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Verificările, în acest din urmă caz, se detaliază în procedurile de lucru și contractul de finanțare;*
- e) în cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru ambele/toate proiectele.”*

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.**

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră,

este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

### **Important!**

*Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

**Pentru acordarea sprijinului financiar prin PS, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:**

- ✓ ***Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată***

Îndeplinirea acestei condiții se va face prin verificarea: declarației pe propria răspundere, Buletinului Procedurilor de Insolvență, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

- ✓ ***Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent sau se asigură conectivitatea la acesta printr-o altă metodă (de ex: debarcader, ponton de acostare nave transport cereale, etc)***

Îndeplinirea acestei condiții se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*), în baza Planșelor atașate, precum și în baza informațiilor constatate în urma verificării pe teren la amplasamentul obiectivului de investiție.

Condiția este îndeplinită dacă din documentația tehnică reiese că investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora sau se asigură conectivitatea la acesta printr-o altă metodă (de ex: debarcader, ponton de acostare nave transport cereale, etc)

**Atenție!**

*În conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 742/13.09.2018 studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.*

- ✓ ***Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra pe baza verificării unuia sau mai multor documente, după cum urmează:

- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de exploatare agricolă) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

**sau**

- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL, după caz.

**Atenție!** Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCP, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.

- ✓ ***Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă***

În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu deține documentul final de mediu

(Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), acesta trebuie prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

**Nedepunerea documentului de mediu final odată cu solicitarea primei tranșe de plată, conduce automat la rezilierea contractului și recuperarea sumelor virate către beneficiar.**

#### **ATENȚIE!**

Pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate este foarte important să demarați din timp demersurile la autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea documentului final aferent procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În cazul în care solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare unul din documentele precizate la pct. 8 ca document final, condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea dosarului cererii de finanțare și nu va mai fi solicitată și verificată la depunerea primei cereri de plată.

✓ ***Solicitantul se angajează ca activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți

### **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.**

**Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).**

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.***

***Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Intervenției DR 27 în limita valorii maxime a sprijinului.***

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarelor aspecte:

### **Investiții în active corporale:**

Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).

**ATENȚIE ! Nu va fi finanțată prin această intervenție construcția de drumuri de exploatare agricolă din pământ (fără îmbrăcăminte rutieră).**

### **Investiții în active necorporale:**

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile **costurile generale** direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 „Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală” din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro.

Studiile de fezabilitate sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție și proiectele tehnice, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri



publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, **recomandăm** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare/deciziei cu agenția de plată și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenții, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare/deciziei de finanțare/angajamentului semnat cu agenția responsabilă de implementare ;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **Atenție!**

În cazul proiectelor care prevăd construcția/modernizarea în cadrul aceluiași proiect a mai multor drumuri de exploatare agricolă care au categorii și/sau tipuri diferite de sisteme rutiere, se va prezenta câte un deviz pe obiect pentru fiecare astfel de drum, precum și devizul pe obiect centralizator.

Valoarea estimată a fiecărui serviciu (de ex. servicii de proiectare/consultanță/expertizare/asistență tehnică) inclus la capitolul 3 din devizul general/bugetul indicativ care depășește pragul valoric de 270.120 lei se va stabili pe baza a minim trei oferte de preț pentru fiecare serviciu, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a serviciului nu depășește pragul valoric de 270.120 lei atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare minim o ofertă în baza căreia a fost stabilită această valoare.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.**

### **Categoriile de cheltuieli neeligibile:**

- a) achiziția de drepturi de producție agricolă ;
- b) achiziția de drepturi la plată ;
- c) achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză, cu excepția achiziționării de terenuri în scopul conservării mediului și al conservării solului bogat în carbon sau a achiziționării de terenuri de către tinerii fermieri prin utilizarea instrumentelor financiare; în cazul instrumentelor financiare, plafonul respectiv se aplică cheltuielilor publice eligibile plătite destinatarului final, iar în cazul garanțiilor, plafonul respectiv se aplică quantumului împrumutului suport;
- d) achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - (i) cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal
  - (ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor
  - (iii) cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului , în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70 sau
  - (iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70 ;

- e) rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare ;
- f) investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile ;
- g) investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

Cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, precum și a celor menționate în capitolul asistență tehnică
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin PS sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în conformitate cu Principiile/Criteriile de selecție următoare:**

| Principii/Criterii de selecție  | Punctaj              | Documente verificate   |
|---|----------------------|--|
| <b>1. Principiul suprafeței deservite</b>   | <b>MAX 70 puncte</b> |  |
| <b>1.1 Procent din suprafața agricolă totală la nivelul UAT-ului deservită prin proiect</b> | <b>Max 50 puncte</b> | SF/DALI + HCL implementare proiect + Anexa 6 la GS – se va verifica în documentația tehnică și în HCL suprafața agricolă propusă prin proiect a fi deservită de drum |
| 1 % – 0,5 puncte  | Max 50 puncte        |  |
| 100 % – 50 puncte   |                      |  |

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| <p>Pentru calcularea punctajului se va utiliza următoarea formulă:</p> $y\% * 50 = \dots$ <p>unde y reprezintă procentul din suprafața agricolă utilizată calculat ca raport între suprafața agricolă utilizată a fi deservită prin proiect, raportată la suprafața agricolă utilizată totală de la nivelul solicitantului</p> <p><b>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</b></p>  |                             | <p>raportată la suprafața agricolă utilizată totală (SAU) de la nivelul solicitantului prevăzută în Anexa 6 la GS</p>   |
| <p><b>Atenție!</b></p> <p>Sunt punctate acele proiecte care deservește direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată.</p> <p>Se vor puncta numai suprafețele agricole din aria administrativ-teritorială a solicitantului, deservite de drumul/drumurile de exploatare agricolă din proiect.</p> <p>Aceeași limită este avută în vedere și în cazul drumurilor care accesibilizează o plantație viticolă sau pomicolă.</p> <p><b>Notă:</b> Nu se consideră limită fizică drumurile tehnologice agricole.</p> <p>În cazul în care drumurile propuse spre modernizare accesibilizează o suprafață agricolă deja accesibilizată de un alt drum modernizat prin măsura 125, submăsura 4.3 sau din alte fonduri, nu se va mai puncta suprafața agricolă accesibilizată deja.</p> <p>Punctarea se va face conform justificării din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și piese desenate) și pe baza suprafeței agricole deservite, menționată în hotărârea/hotărârile consiliului/iilor local/e de implementare a proiectului.</p> <p>În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservite.</p> |                             |   |
| <p><b>1.2. Solicitanți care nu au mai beneficiat de finanțare prin PNDR pentru același tip de investiție (același tip de infrastructură)</b></p>  | <p><b>20 puncte</b></p>     |   |
| <p>Se va verifica în baza de date AFIR, DALI, documentul 7 și în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă solicitantul sprijinului a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2007-2013 și/sau PNDR 2014-2020 pentru o investiție similară (a mai beneficiat de finanțare pentru infrastructura de acces agricol prin PNDR).</p>  |                             |   |
| <p><b>2. Principiul asigurării accesului unui număr cât mai mare de agenți agricoli</b></p>   | <p><b>MAX 15 puncte</b></p> |   |
| <p><b>2.1 Proiecte care asigură prin proiect accesul unui număr cât mai mare de agenți agricoli la drum</b></p>   | <p><b>Max 15 punct</b></p>  | <p>SF/DALI + HCL implementare proiect – se va verifica în documentația tehnică și în HCL numărul de agenți agricoli</p> |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| 2.1.1 Proiecte care asigură accesul unui număr $\geq 15$ agenți agricoli   | 15 puncte            | deserviți de drumul/drumurile propus/e prin proiect  |
| 2.1.2 Proiecte care asigură accesul unui număr sub 15 agenți agricoli  | 10 puncte            |  |
| <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat atât în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate), cât și în HCL ca obiective deservite de investiție.</p> <p>Activitățile agricole sunt producția vegetală și producția animalieră, inclusiv activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creștere animalelor), activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare.</p> |                      |  |
| <b>3. Principiul arealului agricol al UAT-ului</b>   | <b>MAX 15 puncte</b> |  |
| <b>3.1 Proiecte care sunt implementate în UAT-uri cu o suprafață agricolă utilizată cât mai mare</b>   | <b>Max 15 puncte</b> |  |
| 3.1.1 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu un areal agricol $> 4.400$ ha   | 15 puncte            | Anexa 6 la GS – se va verifica în anexa la ghid suprafața agricolă utilizată la nivelul UAT-ului, conform datelor oficiale INS din anexă |
| 3.1.2 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu un areal agricol $> 2.500$ și $\leq 4.400$ ha   | 13 puncte            |  |
| 3.1.3 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu un areal agricol $\leq 2.500$ ha  | 10 puncte            |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>100 puncte</b>    |  |

**Pragul minim de calitate este de 20 de puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

#### **Criterii departajare:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de procentul dintre suprafața deservită prin proiect și suprafața agricolă a UAT-ului.

#### **Important!**

*Pentru acordarea punctajului aferent CS 2.1, accesul agenților agricoli trebuie realizat în mod direct, având accesul principal la drumul propus în proiect.*

În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**ATENȚIE! Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite, plățile vor fi sistate, contractul de

finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al componentei cu alocare financiară distinctă aferente unei intervenții, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, subpunctul A6.3. Prescorare.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

**Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 1.000.000 Euro/beneficiar.**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse exclusiv on-line, pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza exclusiv în sistem electronic.**

#### **Atenție!**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).*

**Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.**

#### 3.1.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

În cererea de finanțare, la lista E, se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, toate cererile de finanțare depuse la AFIR conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>**

### Atenție!

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate obține fonduri în avans, conform prevederilor REGULAMENTULUI (UE) 2021/2116 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 și respectiv, ale H.G. nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027.*

Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare se vor semnata electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art. 10, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR pe parcursul implementării, o singură dată și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică majoritară.

Conform art. 10, alin. (2) din Hotărârea nr. 1570/2022, plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată, în cazul beneficiarilor publici, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României.

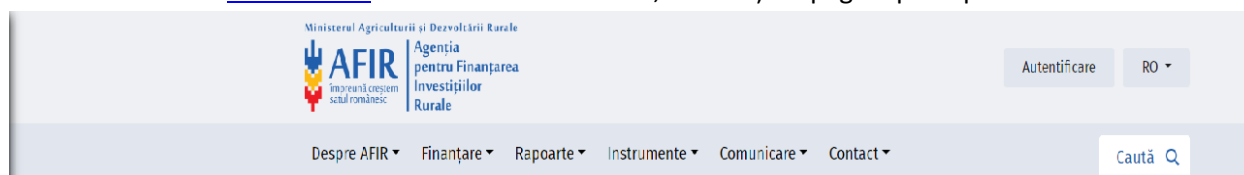
Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### I. Accesarea site-ului AFIR

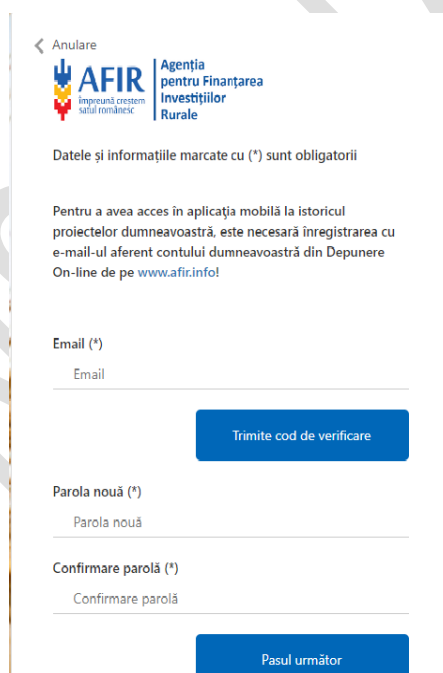
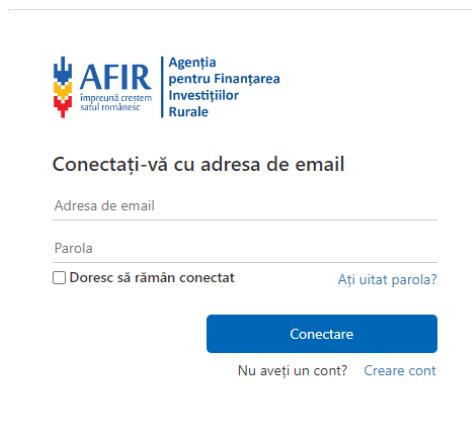
Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Microsoft Edge, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.ro](http://www.afir.ro). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



## II. Creare cont si/sau autentificare

Pentru logare se utilizeaza perechea nume utilizator-parola obtinute la crearea contului pe site urmat de actiunea butonului Autentificare:

În cazul în care nu dețineți un cont, accesați opțiunea Creare cont. Anterior creării unui cont pe site-ul AFIR trebuie să dețineți o adresă de e-mail validă.



După înregistrare, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

## III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, utilizatorul va avea posibilitatea accesării aplicației privind depunerea de proiecte și gestionării celor existente în cont.

Prin selectarea sesiunii de depunere aferent domeniului de intervenție ce se dorește a fi accesat, utilizatorul va avea posibilitatea descărcării cererii de finanțare în format pdf inteligent în vederea completării.



#### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

##### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”

##### **Atenție!**

*Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.*

În funcție de informațiile completate în cererea de finanțare privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare

##### 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron.

Formatul fișierelor scanate trebuie să fie .pdf, cu o rezoluție de minim 200 dpi.

Recomandăm denumirea acestora conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Atenție! La încărcarea online a proiectului solicitanții vor trebui să încarce toate documentele care au bifat pe coloana „Obligativ pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor se va acționa butonul Depunere Proiect, în vederea transmiterii acestuia către AFIR.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Ulterior depunerii, pentru solicitanți, vor fi disponibile numai acțiunile privind vizualizarea detaliilor proiectului precum și funcționalități de afisare a istoricului acestuia.

Pentru detalii privind depunerea online se pot consulta instrucțiunile disponibile în format pdf/video.

**Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.**

**Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple/ip-uri multiple pentru același User.**

##### 3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului.

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef DIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”. **Atenție! La încărcarea online a proiectului solicitantii vor trebui să încarce toate documentele care au bifat pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.**

### 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

**În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.**

**În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.**

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiectele de investiții
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj

#### 1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție în cazul în care autoevaluarea scorului punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

#### 2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate;
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se

#### **Atenție!**

*Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.*

#### **Atenție!**

*În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR - nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct. 1, pct. 3 și pct. 4.*

constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### **3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate cererile de finanțare
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor condiții de eligibilitate și criterii de selecție evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție.

### **4. Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.**

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al componentei cu alocare financiară distinctă aferente unei intervenții.

### **5. Selecția proiectelor.**

Alocarea publică disponibilă a intervenției DR-27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă, aferentă sesiunii de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, pragurile de calitate lunare și modalitatea de repartizare a fondurilor neutilizate din cadrul unei componente către componenta/componentele supralicitate sunt realizate la inițiativa AM PS cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Pentru fiecare sesiune de depunere se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a cererilor de finanțare, pragul calitate prestabilit și pragurile de calitate lunare.

**Solicitanții, la depunerea proiectului, completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimat (autoevaluare/prescoring).**

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat

**Atenție !**  
**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

(autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent etapei lunare respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective cât și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al componentei cu alocare financiară distinctă aferente unei intervenții, vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații intermediare/lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare publicate, după caz. Se va ține cont de necesitatea păstrării unei rezerve pentru finanțarea contestațiilor, în limita a 20% din alocarea sesiunii, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în următoarea ordine a criteriilor de departajare:

**1. Descrescător în funcție de procentul dintre suprafața deservită prin proiect și suprafața agricolă a UAT-ului.**

**2. În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.**

După publicarea raportului de selecție intermediar/lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Urmare soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda astfel:

- a) pentru contestațiile depuse aferent unui Raport de selecție intermediar, vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective, după caz.
- b) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție lunar vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției ori mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.8 alin.(2), din *Regulament de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)*, după caz.

Urmare publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui *Raport de selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*, după caz, conform *Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)*.

## IMPORTANT !

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

### **Atenție !**

*Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.ro](http://www.afir.ro).*

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la efectuarea unui control la fața locului.

### **Atentie!**

**Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!**

## **3.2 Contractarea fondurilor.**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original a cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului:

### **1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online.**

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru confirmarea documentelor încărcate online.

Solicitanții care au optat la depunerea cererii de finanțare pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru probarea conformității cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

### **2. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);**

**3. Adresa emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**4. Declarație** prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii (IGPR), **extrasul de pe cazierul judiciar** pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal (declarația se solicită doar în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar va fi solicitat beneficiarului.

**5. Declarație** prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite ANAF **certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al beneficiarului** (se solicită doar în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul fiscal și certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului.

**6. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**

**7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere** (dacă este cazul);

**8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.**

***În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.***

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține extrasul de pe cazierul judiciar pentru reprezentantul legal și cazierul fiscal pentru solicitant.

În situații excepționale, notificate de AFIR (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), documentele menționate vor fi solicitate beneficiarilor în etapa de contractare, înainte de semnarea contractului de finanțare.

**Atenție!**

**În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.**

**Proiectul tehnic de execuție se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare.**

**Proiectul tehnic va fi încărcat online și se va depune de solicitant la sediul CRFIR într-un exemplar în format letric.**

CRFIR va verifica conformitatea Proiectului Tehnic (P.Th.) cu Studiul de Fezabilitate, completând în acest sens Fișa de verificare a conformității P.Th. cu SF în termen de 10 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări).

După depunerea la AFIR a documentelor obligatorii necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitate conform Notificării E6.8.3, AFIR reverifică criteriile de eligibilitate și selecție în vederea contractării. Urmare a reverificării criteriilor de eligibilitate și selecție, un proiect nu mai poate fi contractat, dacă se află în oricare dintre situațiile de mai jos:

- se constată neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate;
- dacă cel puțin un criteriu de selecție primește un punctaj inferior față de evaluarea anterioară și punctajul total rezultat este mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect.

**În acest caz nu se va încheia contractul de finanțare și proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat. Față de aceasta, beneficiarul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).**

**Nedepunerea documentelor obligatorii precizate în notificarea E6.8.3 conduce la neîncheierea contractului de finanțare !**

**Atenție!**

**În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.**

Contractul urmează a fi încheiat electronic, după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune documentele obligatorii necesare în etapa de contractare a proiectului ori nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că beneficiarul renunță la sprijinul financiar.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

Durata maximă de execuție prevăzută în contractul de finanțare poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică.

**Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul maxim de plată de 31.12.2029, prevăzut de REGULAMENTUL (UE) 2021/2115.**

Durata de execuție prevăzută în contractele de finanțare se poate suspenda după notificarea și cu avizul AFIR, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate.

***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:***

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant și la cererea de finanțare a acestuia.***

## PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, o singură dată, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform art. 10, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 .

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, în cazul beneficiarilor publici, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanclară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României.

În cazul în care instituția financiară nebanclară care a emis scrisoarea de garanție este radiată din Registrul special al Băncii Naționale a României, beneficiarul AFIR este obligat să prezinte anterior expirării duratei de execuție a contractului, în conformitate cu prevederile specifice din procedurile de lucru, o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții, valabilă până la expirarea duratei de execuție a contractului.

***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și devine parte integrantă din contractul de finanțare.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului.*** La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebanclară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovida prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare.***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului

### ***Atenție!***

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului.



între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără majorarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

#### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

**În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.**

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația prin care este exprimat consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, declarații ce vor fi semnate de noul reprezentant legal.

În cazul aprobării sau modificării PT, beneficiarul va prezenta și originalul PT pentru a se confrunța cu copia scanată transmisă prin sistemul on-line.

### **3.3 Achizițiile.**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări, beneficiarii vor folosi modelul de **Instrucțiuni**

#### **Atenție!**

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

**pentru ofertanți**, care se regăsește în **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS** anexate la contractul de finanțare.

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, **pot opta** pentru demararea procedurilor de achiziții înainte încheierii contractului de finanțare cu AFIR cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire **o clauză suspensivă** (prezentată în cadrul Instrucțiunilor privind achizițiile publice anexate la contractul de finanțare) care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cedeze autorității contractante, în mod exclusiv și întotdeauna, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI. Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF/DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### **3.4 Plata.**

**Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune on-line de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

**Utilizarea semnăturii electronice pe formularele de plată aferente proiectelor de investiții depuse pe această intervenție este obligatorie.**

Beneficiarii finanțărilor PS trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

Beneficiarii prezintă cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului.

Se consideră în termen cererea de plată și/sau solicitarea de prelungire care au/a fost depuse/depusă cel mai târziu în ultima zi a lunii în care este stabilit a se împlini termenul indicat anterior.

Nedepunerea cererii de plată în termenele menționate are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

#### **Atenție!**

*TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare.*

**Atenție!**

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 16 din H.G. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu completările și modificările ulterioare*

CONSULTATIV

**4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1a. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Notă. La SF/DALI se va atașa inclusiv Expertiza tehnică/Raportul de expertiză tehnică precum și atestatul expertului tehnic.

**Important!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**ATENȚIE!**

- Pentru respectarea rezonabilității prețurilor, proiectantul va avea în vedere încadrarea cheltuielilor totale eligibile din bugetul proiectului/km în costurile totale medii pe km de investiție în euro din Anexa 4 la prezentul Ghid în funcție de Tipurile de drumuri descrise în Anexa 4 bis. Drumurile cu alte dimensiuni sau cu altă structură a sistemului rutier se vor asimila categoriilor celor mai apropiate.
- Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.htm>> din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.
- În conformitate cu H.G. nr. 742/13.09.2018 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.

**Important!**

Sunt acceptate documentele și documentațiile elaborate și asumate în domeniile construcții, arhitectură și urbanism semnate și asumate prin semnătură electronică, conform prevederilor **O.U.G. nr. 140/2020** pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții–Republicare, cu modificările și completările ulterioare).

**Atenție!** În cazul în care Certificatul de urbanism s-a emis în format digital fiind semnat cu semnătură electronică calificată/avansată se va încărca în sistem fișierul în format pdf semnat digital de către emitent.

**3.1. Extras de carte funciară** din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de exploatare agricolă) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

sau

### 3.2 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor

Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniul public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

#### **Important!**

*HCL de modificare și/sau completare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al UAT sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii.*

În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta și Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.3.

### 3.3. Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și drumul/drumurile propuse în proiect.

HCL de actualizare inventar se va întocmi conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri neclasificate sau reclassificării din alte drumuri, publice sau private.

#### **Important!**

*Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri agricole, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să prezinte extrasul de carte funciara sau inventarul domeniului public al UAT/UAT-urilor, în care să figureze terenul/terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenul/terenurile respectiv/e nu sunt cuprinse în inventar, se va depune documentul 3.3 din prezentul capitol.*

*Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public.*

#### **ATENȚIE!**

Pentru imobilul (clădiri și/sau terenuri) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale construcțiilor existente, cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea A9 din CF, cu informațiile cadastrale necesare obținerii de către AFIR a extrasului de carte funciara de la ANCPI.

Se vor completa obligatoriu următoarele informații: Județ, Denumire UAT, cât și următoarele date de identificare:

Identificator electronic

sau

Nr. carte funciară și Nr. cadastral

sau

Nr. carte funciară și Nr. topografic.

Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

#### **4. Hotărârea Consiliului Local al UAT/Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți
- suprafețele deservite de investiție
- agenții economici agricoli deserviți direct de investiție (număr și denumire)
- angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul

##### **5.1. Certificatul de înregistrare fiscală.**

##### **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI)**

și

##### **5.2.1. Actul de înființare și statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale**

**6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

##### **8. Documentul emis de ANPM/ARBDD, după caz:**

**Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)/ Acordul de mediu în cazul**

#### **Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

**în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului/ Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată**

Documentul emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului trebuie să fie conform protocolului de colaborare AFIR - ANPM-GM.

**În situația în care solicitantul nu deține documentul final la momentul depunerii Cererii de Finanțare, termenul maxim de prezentare a documentului emis de ANPM/ARBDD va fi precizat în contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care va curge de la data semnării contractului de finanțare.**

**9. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **4.2 Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR.**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.ro](http://www.afir.ro), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Intervenției (DR 27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă);**
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR – Intervenția DR 27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.**

#### **4.3 Dicționar.**

**Agent economic în domeniul agricol** – agent economic care obține venituri din activitățile agricole (producția vegetală și producția animalieră, inclusiv activități în ferme mixte - cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor, activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare) definite conform codurilor CAEN la secțiunea 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe.



**Beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cerere de plată/rambursare** – cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită agenției de plată virarea sumelor, în baza contractului de finanțare/deciziei de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Construcție drum** – totalitatea lucrărilor necesare realizării acestuia din care fac parte: lucrările de terasamente, lucrările de consolidare la terenul de fundare al terasamentelor, complexul rutier, lucrările de artă (podețe, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri), ziduri de sprijin, drenuri și alte dotări ale drumului.

**Derulare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drumuri de exploatare agricolă** – drumuri care asigură legătura dintre masivele de terenuri agricole, deplasarea spre centrele de producție și unitățile prestatoare de servicii și acces în rețeaua drumurilor publice (de interes local, județean sau național).

**Drum de exploatare agricolă reclassificat din alt drum, public sau privat** – clasificarea unui drum din categoria drumurilor publice sau de utilitate privată (definite astfel conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare) ca fiind drum de exploatare agricolă.

**Drumuri tehnologice agricole** – drumuri care asigură procesul de producție agricolă în cadrul fiecărei categorii de folosință (arabil, pășuni, plantații viticole și pomicole), în centre sau în complexuri agrozootehnice și industriale, precum și în perimetrele sistemelor de îmbunătățiri funciare pentru exploatarea și întreținerea acestora. **Drumurile tehnologice agricole** nu sunt eligibile prin **intervenția DR 27-infrastructura de acces agricolă**.

**Eligibilitate** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Extindere drum** – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și respectiv prin realizarea cel puțin a unei benzi suplimentar celei/celor existente. De exemplu, trecerea de la lățimea părții carosabile aferentă tipului de drum de exploatare agricolă categoria II sau III la cea aferentă drumului agricol categoria I (clasificare conform Ordinul nr. 212/2002 al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor pentru aprobarea Normelor tehnice de întocmire a proiectelor de organizare a teritoriului exploatașilor agricole) se consideră extindere de drum de exploatare agricolă.

**Fișa intervenției** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a **intervenției DR 27 - Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă** și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Intervenția** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare drum** – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne (sunt acceptate sisteme rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire, pietruire protejată cu tratamente superficiale, macadam, macadam semipenetrat, macadam penetrat, pavaj din piatră fasonată, din beton de ciment sau din mixturi asfaltice executate la cald, în condițiile în care proiectul prevede acest lucru) în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PS) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM-PS** – Autoritatea de management – Planul Strategic

**ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PS** – Planul Strategic PAC 2023-2027

#### **4.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră.**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a intervențiilor din cadrul PS, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PS, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PS.

Experții AFIR vă pot acorda, în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PS, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR.

Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**

[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)

[www.afir.ro](http://www.afir.ro)

[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)

**twitter: @AFIR\_RO**

**031 – 860.27.47**

\* \* \*